

Sistema de gestión de I+D+i

IES El Rincón

Norma **UNE 166002**



¿Qué veremos en esta presentación?

- ¿Qué es la norma **UNE 166002**?
- ¿**Por qué** esta norma en nuestro centro?
- ¿**Dónde** estamos?
- **Procesos** de innovación en los que se descompone la norma:
 - Estratégicos
 - Operativos
 - De apoyo
 - Evaluación y mejora

¿Qué es la norma UNE 166002?

- La norma UNE 166002 es una **guía de buenas prácticas** para gestionar la innovación en una organización.
- Su objetivo principal es **ayudar a planificar, organizar y mejorar de forma continua las actividades de innovación.**
- Ayuda a que el proceso innovador sea **eficiente y efectivo.**
- Está pensada para que cualquier centro o empresa pueda crear un entorno donde las ideas y proyectos innovadores se desarrollen con **mayor probabilidad de éxito.**

¿Por qué esta norma en nuestro centro?

- Nos proporciona una estructura que nos ayudará a definir claramente los **objetivos de innovación** y a **desarrollar proyectos de manera ordenada**, desde la idea inicial hasta su implementación final.
- Nos permite lograr que las actividades de innovación no sean esfuerzos aislados, sino **procesos gestionados y mejorados** en el tiempo.
- Beneficios, tanto para el alumnado como para el profesorado en términos de **calidad educativa**.
- Reconocimiento y **diferenciación**.
- Mejora en la **gestión de los proyectos** de innovación.



¿Dónde estamos?

Plan de innovación

Antes de UNE 166002



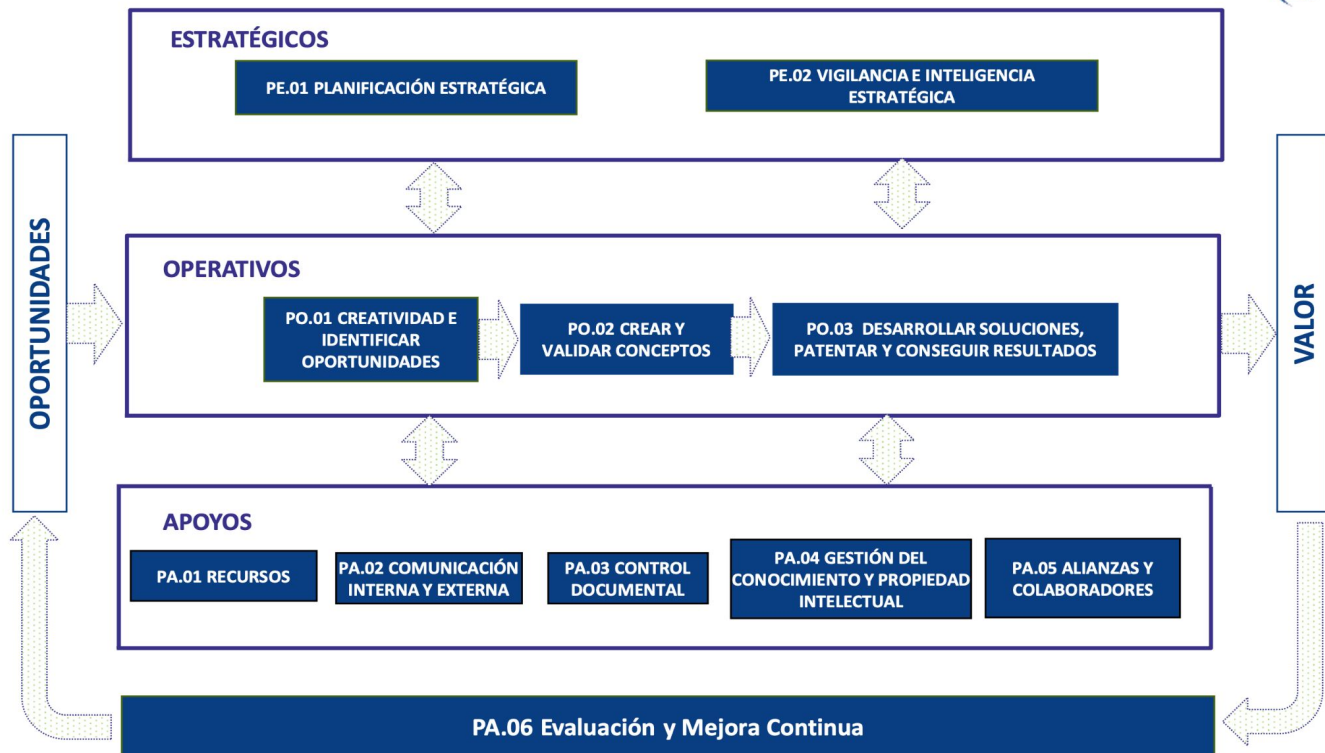
Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes
Dirección General de Formación
Profesional y Educación de Adultos



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	
2. DIAGNÓSTICO DE LA INNOVACIÓN EN EL CENTRO	
Orientación de los resultados.....	
Toma de datos.....	
Resultados.....	
Matriz DAFO.....	
3. OBJETIVO GENERAL.....	
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	
5. PLAN DE ACCIÓN	
6. PROYECTOS DE INNOVACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL QUE DESARROLLA EL CENTRO	
7. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE INNOVACIÓN DEL CENTRO.....	
8. CALENDARIO DE REUNIONES	

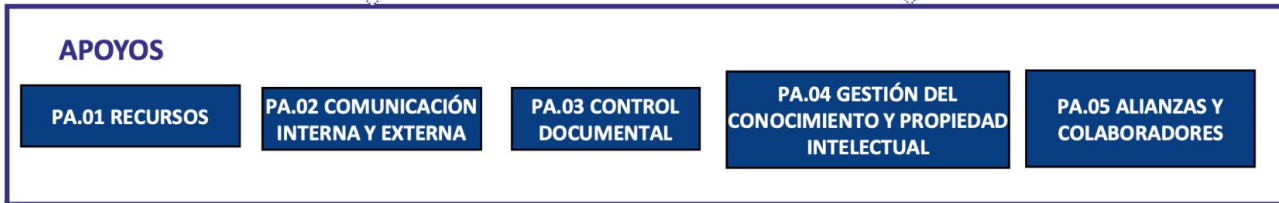
Mapa de Procesos de Innovación – IES EL RINCÓN



Mapa de Procesos de Innovación – IES EL RINCÓN



OPORTUNIDADES



VALOR



Procesos estratégicos

ESTRATÉGICOS

PE.01 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

PE.02 VIGILANCIA E INTELIGENCIA
ESTRATÉGICA

Estos procesos son fundamentales para alinear la innovación con los objetivos generales del centro

PE.01 Planificación estratégica

Define una guía clara para la innovación en nuestro centro. Esto significa establecer un plan que marque las **prioridades** y **objetivos** de innovación, de forma que podamos ver qué **resultados** obtenemos y **evaluar** si estamos cumpliendo nuestras metas.

PE.02 Vigilancia e inteligencia estratégica

Buscar y analizar **información importante** sobre el entorno, las tendencias educativas y las necesidades del mercado laboral para tomar decisiones informadas y a mejorar la calidad de la formación.

PE.01 Planificación estratégica

ESTRATÉGICOS

PE.01 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

PE.02 VIGILANCIA E INTELIGENCIA
ESTRATÉGICA

PE.01 Planificación estratégica

Define una guía clara para la innovación en nuestro centro. Esto significa establecer un plan que marque las **prioridades** y **objetivos** de innovación, de forma que podamos ver qué **resultados** obtenemos y **evaluar** si estamos cumpliendo nuestras metas.

Dirección del centro

- [DAFO](#) (EM)
- [Identificación de los grupos de interés y sus necesidades](#) (EM)
- [Visión y política de I+D+i](#) (Web)
- [Riesgos](#) (EM)
- [Nombramiento de la unidad de gestión de I+D+i](#) (SGD)
- [Objetivos](#) (EM)
- [Lista de indicadores](#) (EM)
- [Organigrama](#) (SGD)
- [Fichas de puestos de trabajo](#) (EM)
- [Iniciativas/Proyectos que responden a los objetivos](#) (EM)
- Comunicación a todas las partes interesadas sobre el plan estratégico y su progreso

PE.02 Vigilancia e inteligencia estratégica

ESTRATÉGICOS

PE.01 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

PE.02 VIGILANCIA E INTELIGENCIA
ESTRATÉGICA

PE.02 Vigilancia e inteligencia estratégica

Buscar y analizar **información importante** sobre el entorno, las tendencias educativas y las necesidades del mercado laboral para tomar decisiones informadas y a mejorar la calidad de la formación.

*Dirección del centro
Gestor del sistema de I+D+i
Departamento*

- ❑ Creación y actualización del **registro de fuentes de vigilancia tecnológica.**
- ❑ Creación del **registro de detección de información.**
 - ❑ Implementación de formularios de recopilación de información para la Unidad de I+D+i.
 - ❑ Implementación de formulario de recopilación de información para la comunidad educativa.

Mapa de Procesos de Innovación – IES EL RINCÓN



Procesos operativos

Estos procesos son el núcleo del trabajo de innovación y están directamente relacionados con la creación de valor

OPERATIVOS



PO.01 Creatividad e identificar oportunidades

Fomenta la generación de ideas y la identificación de **oportunidades innovadoras**.

PO.02 Crear y validar conceptos

Implica transformar las ideas en **conceptos viables**, verificando su potencial.

PO.03 Desarrollar soluciones, patentar y conseguir resultados

Comprende el desarrollo de las soluciones innovadoras y su implementación para lograr **resultados concretos**.

Procesos operativos

OPERATIVOS

PO.01 CREATIVIDAD E
IDENTIFICAR
OPORTUNIDADES



PO.02 CREAR Y
VALIDAR CONCEPTOS



PO.03 DESARROLLAR SOLUCIONES,
PATENTAR Y CONSEGUIR RESULTADOS

ОПОРТУНІДАЗІ
ІДЕНТЫФІКАВА



АВІТАВА КАНЦЕПТЫ
І АВАЛІДАВА



РАВЕЛІПАВА І КАНСЭГУІРА
РЕЗУЛЬТАТЫ

PO.01 Creatividad e identificar oportunidades

Fomenta la generación de ideas y la identificación de **oportunidades innovadoras**, considerando el contexto, la visión, estrategia y política de I+D+i, las actividades de vigilancia e inteligencia estratégica y la experiencia previa

Gestor del sistema de I+D+i

- ❑ Realizar reuniones periódicas para plantear **actividades de creatividad** - Actas de reunión
- ❑ Organizar dichas actividades
- ❑ Constituir el **equipo de selección de ideas** - Acta de creación del equipo

Procesos operativos

OPERATIVOS

PO.01 CREATIVIDAD E
IDENTIFICAR
OPORTUNIDADES



PO.02 CREAR Y
VALIDAR CONCEPTOS



PO.03 DESARROLLAR SOLUCIONES,
PATENTAR Y CONSEGUIR RESULTADOS

ОБОЗНАЧЕНИЯ
ИДЕНТИФИКАЦИЯ



ПО.02 СРЕДСТВО
ПО.02 СРЕДСТВО



ПО.03 РАЗРАБОТКА РЕШЕНИЙ,
ПО.03 РАЗРАБОТКА РЕШЕНИЙ

PO.02 Crear y validar conceptos

Implica transformar las ideas en **conceptos viables**, verificando su potencial.

*Gestor del sistema de I+D+i
Unidades de I+D+i*

- ❑ Constituir las **unidades de I+D+i** - Actas de constitución.
- ❑ Crear un espacio específico en el SGD.
- ❑ Memoria del proyecto (objetivos, planificación, necesidad, recursos, presupuesto, etc).
- ❑ Realizar reuniones periódicas de seguimiento de las unidades de I+D+i - Actas de reunión.
- ❑ Crear y mantener la **cartera de proyectos**.
- ❑ Obtener un **modelo mínimo viable** por cada proyecto y validarlo.

Procesos operativos

OPERATIVOS

PO.01 CREATIVIDAD E
IDENTIFICAR
OPORTUNIDADES



PO.02 CREAR Y
VALIDAR CONCEPTOS



PO.03 DESARROLLAR SOLUCIONES,
PATENTAR Y CONSEGUIR RESULTADOS

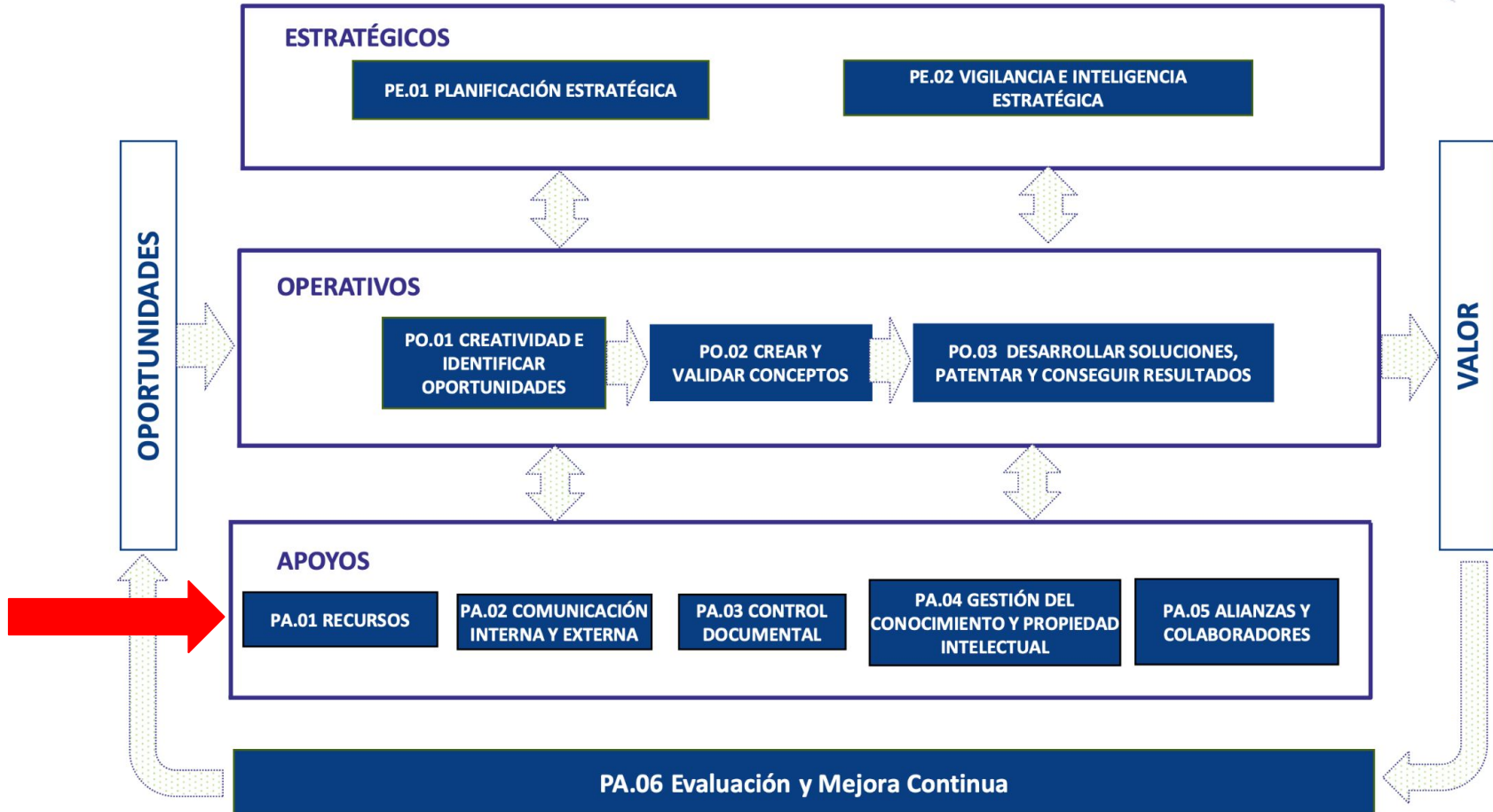
PO.03 Desarrollar soluciones, patentar y conseguir resultados

Comprende el desarrollo de las soluciones innovadoras y su implementación para lograr **resultados concretos**.

*Dirección del centro
Gestor del sistema de I+D+i
Unidades de I+D+i*

- ❑ Generar una **solución** al modelo mínimo viable de cada uno de los proyectos.
- ❑ Registrar la **autoría y titularidad** de dichas soluciones.
- ❑ Planificar posible **comercialización**.
- ❑ **Difundir** y publicar resultados.

Mapa de Procesos de Innovación – IES EL RINCÓN



Procesos de apoyo

APOYOS

PA.01 RECURSOS

PA.02 COMUNICACIÓN
INTERNA Y EXTERNA

PA.03 CONTROL
DOCUMENTAL

PA.04 GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO Y PROPIEDAD
INTELLECTUAL

PA.05 ALIANZAS Y
COLABORADORES

Estos procesos facilitan los recursos y el entorno necesario para que la innovación se desarrolle de forma efectiva

PA.01 Recursos: Asegura la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de innovación.

PA.02 Comunicación interna y externa: Facilita la comunicación fluida, tanto dentro del centro como con colaboradores externos.

PA.03 Control documental: Organiza y gestiona toda la documentación generada en los procesos de innovación.

PA.04 Gestión del conocimiento y propiedad intelectual: Protege y gestiona el conocimiento y la propiedad intelectual generados en los proyectos de innovación.

PA.05 Alianzas y colaboradores: Promueve la colaboración con otras entidades que puedan aportar valor al proceso de innovación

Procesos de apoyo

APOYOS

PA.01 RECURSOS

PA.02 COMUNICACIÓN
INTERNA Y EXTERNA

PA.03 CONTROL
DOCUMENTAL

PA.04 GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO Y PROPIEDAD
INTELLECTUAL

PA.05 ALIANZAS Y
COLABORADORES

PA.01 Recursos

Asegura la disponibilidad de los **recursos necesarios** para llevar a cabo las actividades de innovación.

*Dirección del centro
Gestor del sistema de I+D+i*

- ❑ Elaborar un **plan presupuestario** en el que se especifique claramente el dinero destinado a innovación.
- ❑ Elaborar el **plan de formación** del centro teniendo en cuenta los aspectos relacionados con innovación.
- ❑ Identificar los **recursos** humanos, financieros y tecnológicos necesarios.
- ❑ Crear y mantener un **inventario** tecnológico.

Procesos de apoyo

APOYOS

PA.01 RECURSOS

PA.02 COMUNICACIÓN
INTERNA Y EXTERNA

PA.03 CONTROL
DOCUMENTAL

PA.04 GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO Y PROPIEDAD
INTELLECTUAL

PA.05 ALIANZAS Y
COLABORADORES

PA.02 Comunicación interna y externa

Facilita la **comunicación fluida**, tanto dentro del centro como con colaboradores externos.

Dirección del centro
Gestor del sistema de I+D+i
Responsable de comunicación
Personal docente

- Publicar en la **web** la visión y política de I+D+i
- Crear **sección sobre innovación** en la web del centro con información sobre los proyectos desarrollados en el centro.
- Establecer **canales** para favorecer la comunicación interna y externa.
- Difundir a través de web, redes sociales, etc. el estado de los proyectos.
- Comunicar la política** de innovación al personal docente y administrativo.
- Habilitar canales de comunicación bidireccionales para recibir el feedback de los grupos de interés externos.

Procesos de apoyo

APOYOS

PA.01 RECURSOS

PA.02 COMUNICACIÓN
INTERNA Y EXTERNA

PA.03 CONTROL
DOCUMENTAL

PA.04 GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO Y PROPIEDAD
INTELLECTUAL

PA.05 ALIANZAS Y
COLABORADORES

PA.03 Control documental

Organiza y gestiona toda la **documentación generada** en los procesos de innovación.

Dirección del centro

Gestor del sistema de I+D+i

Gestores de unidades de I+D+i

Profesorado participante en proyectos

- Crear y aprobar los documentos vinculados a los diferentes procesos.
- Registrar y clasificar** (código numérico y fecha de actualización) dichos documentos.
- Gestionar la distribución y el acceso a dicha documentación.
- Elaborar un índice que permita acceder a todos los documentos de forma directa.
- Incorporar a los repositorios la información actualizada.

Procesos de apoyo

APOYOS

PA.01 RECURSOS

PA.02 COMUNICACIÓN
INTERNA Y EXTERNA

PA.03 CONTROL
DOCUMENTAL

PA.04 GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO Y PROPIEDAD
INTELLECTUAL

PA.05 ALIANZAS Y
COLABORADORES

PA.04 Gestión del conocimiento y propiedad intelectual

Protege y gestiona el **conocimiento y la propiedad intelectual** generados en los proyectos de innovación.

*Dirección del centro
Gestor del sistema de I+D+i*

- ❑ Identificación y **captura** de conocimiento generado en los proyectos.
- ❑ **Organización y almacenamiento** del conocimiento.
- ❑ **Difusión** y transferencia del conocimiento.
- ❑ **Protección de la propiedad intelectual** en aquellos casos en que sea necesario.
- ❑ Explotación de la propiedad intelectual.

Procesos de apoyo

APOYOS

PA.01 RECURSOS

PA.02 COMUNICACIÓN
INTERNA Y EXTERNA

PA.03 CONTROL
DOCUMENTAL

PA.04 GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO Y PROPIEDAD
INTELLECTUAL

PA.05 ALIANZAS Y
COLABORADORES

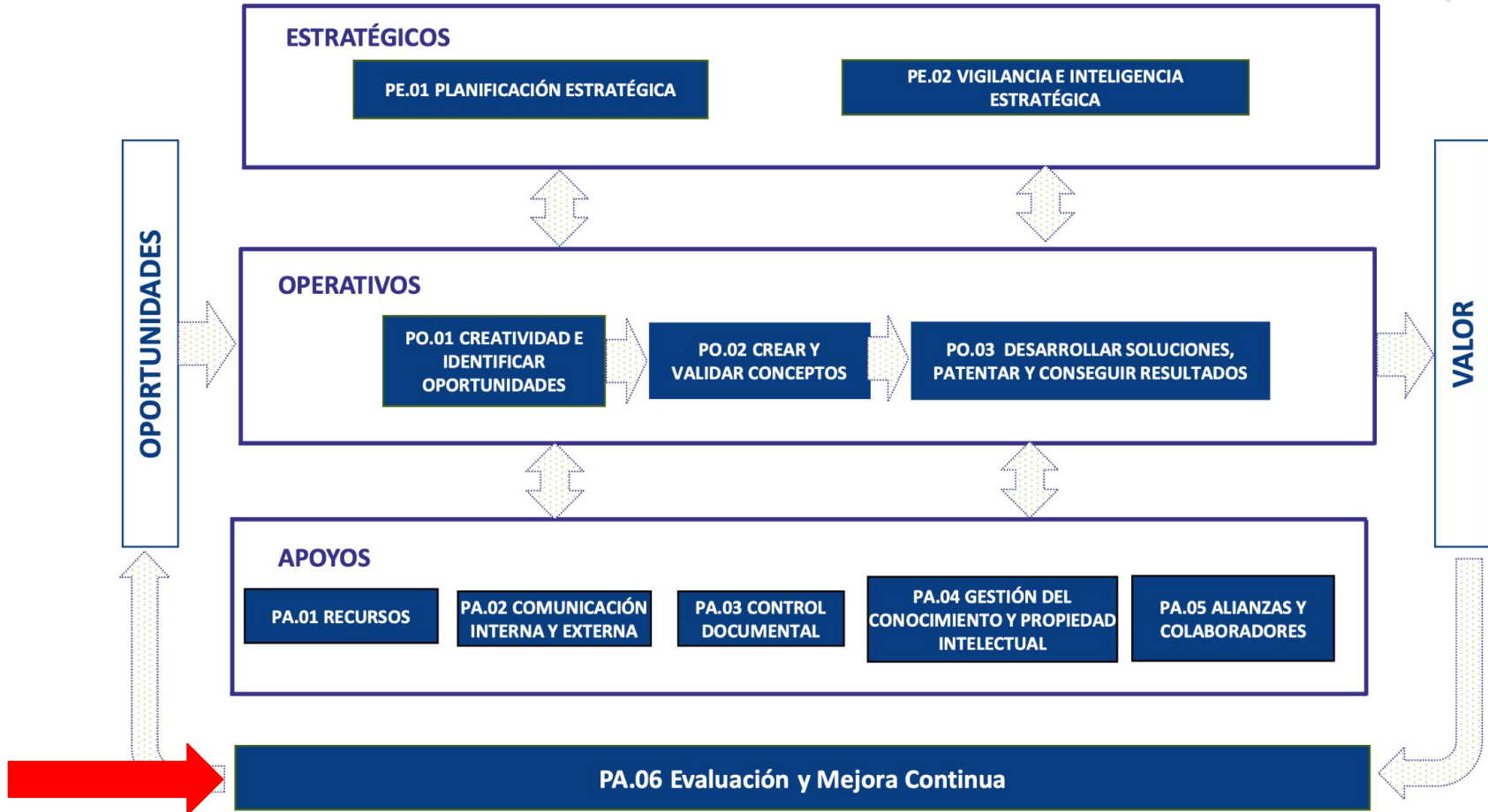
PA.05 Alianzas y colaboradores

Promueve la **colaboración** con otras entidades que puedan aportar valor al proceso de innovación.

*Dirección del centro
Gestor del sistema de I+D+i
Gestores de unidades de I+D+i*

- Identificar** alianzas y colaboradores.
- Proponer** y formalizar alianzas.
- Implementar** y gestionar alianzas.
- Evaluar** y cerrar la alianza.
 - Habilitar una herramienta que permita facilitar la realización y consulta de esta evaluación entre el profesorado.

Mapa de Procesos de Innovación – IES EL RINCÓN



Evaluación y mejora

Este proceso transversal se aplica a todos los anteriores y se centra en **evaluar y mejorar continuamente** las actividades de innovación.

Es clave para asegurar que los procesos se optimizan con el tiempo, permitiendo que el centro se adapte a los cambios y mejore su capacidad de innovación.

FINISH